

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO TRAMITE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PER 12 MESI DI N. 50 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O CONTABILE (CAT. C)**

**(SELEZIONE PUBBLICA N. 1/2022)**

**Art. 1 – Posti messi a selezione**

È indetto con determinazione dirigenziale n. 2089 del 6/5/2022 un avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato e pieno tramite Contratto di Formazione Lavoro della durata di **12 mesi** di **n. 50** unità di personale con il profilo professionale di **Istruttore amministrativo o contabile** (cat. C – posizione economica C1).

Opera la riserva dei posti agli/alle aventi diritto ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. a del D. Lgs. 15/3/2010, n. 66 e s.m.i. (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15/3/2010, n. 66 e s.m.i. (Ufficiale di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **15 posti** in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza dei/delle concorrenti idonei/e, saranno attribuiti ai/alle concorrenti non riservatari/rie utilmente collocati/e in graduatoria.

Si precisa che la riserva sopraindicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato avente diritto alla riserva in argomento.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge 12/3/1999 n. 68 (artt. 1 e 8) in quanto l'Amministrazione, a seguito di specifica Convenzione con l'Agenzia Piemonte Lavoro, procederà alla copertura dei relativi posti con le tempistiche di cui al Piano dei Fabbisogni.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dalla Città metropolitana di Torino per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del decreto 11 aprile 2006, n. 198.

### **Art. 2 - Modalità di svolgimento delle prove scritte per soggetti con DSA**

Visto il decreto ministeriale firmato il 12 novembre del 2021 attuativo del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, l'Amministrazione procedente, al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove concorsuali, assicura a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

- sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:
- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32;
- 2) cittadinanza italiana. Essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria; essere familiare di titolare dello status di rifugiato o dello status di

protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007. I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e s.m.i.;

3) di godere dei diritti civili;

4) di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

5) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

6) non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;

7) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il/La candidato/a è ammesso/a alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

8) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento dell'idoneità fisica il/la concorrente da assumere, in base alla normativa vigente.

La mancanza dei requisiti comporta, in qualunque tempo, **l'esclusione** dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **Art. 4 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, utilizzando **esclusivamente** l'apposita piattaforma accessibile dal sito dell'ente all'indirizzo

<http://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-di-concorso> **entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana (4 ^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami)**. Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile. **Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le ore 12.00 del giorno di scadenza (23 giugno 2022)**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza.

**Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.**

Per procedere alla compilazione on line della domanda di partecipazione, accedere al sito internet dell'ente sopraindicato, collegarsi alla Piattaforma e **autenticarsi** attraverso il proprio sistema **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)** che consentirà l'accesso automatico al Portale di registrazione nonché la compilazione automatica dei campi cognome, nome, data di nascita, sesso, codice fiscale, indirizzo di residenza e casella di posta elettronica abbinata alla SPID. Al medesimo indirizzo saranno destinate tutte le comunicazioni del Portale. Al termine della compilazione della pagina di registrazione si attiverà in automatico la sezione della domanda.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo/a candidato/a esclusivamente la domanda con data/ora di presentazione più recente. La presentazione della domanda è condizione essenziale per poter comparire fra gli/le aspiranti candidati/e.

A seguito della presentazione della domanda, il sistema invierà al/alla candidato/a una e-mail di conferma.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le dichiarazioni riportate dal/dalla candidato/a nella domanda, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione, devono contenere tutti gli elementi necessari per l'ammissione alla selezione.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda la copia digitale in formato PDF di:

- 1) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di selezione di € 10,00.

Eventuali documenti da allegare se previsti:

- 2) eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che consentono ai/alle cittadini/e extracomunitari/rie di partecipare al concorso;
- 3) in caso di titolo di studio conseguito all'estero, documentazione che attesti il riconoscimento da parte delle autorità competenti, o copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- 4) nel caso di necessità, per i/le portatori/portatrici di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'Asl che ne attesti la necessità in relazione alla propria disabilità;
- 5) in caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, i/le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (le misure sono dettagliatamente indicate dall'art.1). Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- 6) per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%, al fine dell'esonero dalla preselezione, dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità.

La procedura accetta esclusivamente il caricamento di file in formato PDF che devono essere denominati come segue:

- tassa.pdf
- documento\_soggiorno.pdf
- riconoscimento\_titolo.pdf
- richiesta\_ausili\_tempi\_aggiuntivi.pdf
- certificato\_DSA.pdf
- certificato\_invalidita.pdf

Ogni allegato non deve superare la dimensione massima di 1MB.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox).

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a -consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera- deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadino/a di Paesi terzi che sia titolare

- del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere loro familiare;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i/le cittadini/e di altri Paesi);
  - di godere dei diritti civili;
  - di essere in possesso dell'elettorato politico attivo, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Per i/le cittadini/e degli altri Paesi indicare lo Stato di appartenenza;
  - di non aver riportato eventuali condanne penali (anche se siano stati concessi non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico;
  - di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
  - il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto presso cui esso è stato conseguito, l'anno scolastico di conseguimento e la votazione ottenuta; per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea e per i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria, l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni vigenti;
  - l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
  - l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15/3/2010, n.66 e s.m.i.;
  - l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
  - ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/99 n. 68, (per candidati/e portatori/portatrici di handicap) l'occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
  - ai sensi del decreto ministeriale firmato il 12 novembre del 2021, attuativo del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n.113/2021 (per i/le candidati/e con Disturbo Specifico dell'Apprendimento - DSA) di fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
  - ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%) al fine dell'esonero dalla preselezione, lo stato di invalidità;
  - di aver provveduto al versamento della tassa di selezione di Euro 10,00 (**rimborsabile esclusivamente in caso di revoca o annullamento della selezione**) che deve essere effettuato, **indicando nella causale Cognome e Nome del/della candidato/a e "tassa di selezione pubblica N. 1/2022"**, con una delle seguenti modalità:
    - a) tramite bonifico bancario intestato alla "Città Metropolitana di Torino - Servizio di Tesoreria" (IBAN:IT 88 B 02008 01033 000003233854) - per versamenti effettuati da ESTERO (BIC/SWIFT: UNCRITM1Z43 - IBAN:IT 88 B 02008 01033 000003233854);oppure
    - b) tramite pagoPA: dal sito della Città Metropolitana di Torino selezionare "**PagoPA**" nel menu "**Info e servizi**" e poi cliccare su "**Entra in pagoPA**" ed effettuare un "**Accesso anonimo**". Seguendo le istruzioni si riceverà un link al proprio indirizzo e-mail con il quale si sarà indirizzati alla pagina del pagamento: selezionare "**Pagamento spontaneo**" e indicare "**Concorsi**" nel

menu a tendina “**Servizio di incasso**” specificando la causale nella modalità sopra indicata;  
oppure

- c) mediante c.c.p. n. 00216101, intestato alla Città Metropolitana di Torino - Servizio di Tesoreria;
- la residenza, il numero di telefono cellulare e l’indirizzo di posta elettronica per l’invio delle comunicazioni relative alla selezione;
  - di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24/4/2016;

Il/La candidato/a deve altresì dichiarare nella domanda di partecipazione, impegnandosi in tal senso:

- di disporre di un adeguato collegamento internet idoneo a supportare e sostenere, con carattere di continuità, lo svolgimento delle prove;
- di essere provvisto di PC, monitor con webcam (interna o esterna), tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet;
- di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto e messo a disposizione dall’Ente.

Il/La candidato/a nella suddetta domanda deve inoltre dichiarare di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

L’omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell’avviso, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

L’Amministrazione, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un’accertata violazione comporteranno l’immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell’eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

### **Art. 5 – Ammissione alla selezione**

Tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità previste, sono ammessi/e a sostenere le prove con riserva di accertamento dei requisiti previsti dall’avviso.

La riserva, di norma, è sciolta prima dello svolgimento del colloquio, con determinazione del dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane.

## Art. 6 – Preselezione

I candidati possono essere sottoposti ad una preselezione, al fine di garantire l'economicità e la celerità delle procedure concorsuali, qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 300.

La preselezione consiste in una prova preselettiva a contenuto psico-attitudinale e/o tecnico-professionale e/o di cultura generale.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti/e a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta, che si terrà nella data indicata all'art. 9 del bando **senza ulteriori comunicazioni**. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non è utile ai fini della graduatoria finale ma alla sola ammissione alla prova scritta.

In caso di effettuazione della preselezione qualora i partecipanti alla stessa siano pari o inferiori a 300 la prova preselettiva non avrà luogo.

Sono ammessi/e alla prova scritta i/le primi/e 300 candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria di preselezione a cui si aggiungono gli/le eventuali candidati/e ex aequo all'ultima posizione ammessa.

I/Le partecipanti alla preselezione, appartenenti a categorie di riservatari ai sensi dell'art. 1, meglio classificati nella graduatoria sono ammessi/e alla prova scritta in un numero pari al 10% arrotondato all'unità superiore, del numero massimo di candidati/e ammessi/e alla prova scritta.

L'eventuale esclusione dei/delle candidati/e successivamente allo svolgimento della preselezione, a seguito della verifica sul possesso dei requisiti richiesti dal bando effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di selezione, porterà allo scorrimento della graduatoria della preselezione.

I/Le candidati/e che si presentano a sostenere la prova preselettiva devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

Durante la prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo.

L'assenza del/della candidato/a alla prova preselettiva è considerata come rinuncia alla selezione stessa.

Ad esito della prova preselettiva la graduatoria viene pubblicata per almeno 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line della Città Metropolitana di Torino. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria viene pubblicata anche sul sito internet dell'ente.



## Art. 7- Prove d'esame

La selezione consiste in una prova scritta ed un colloquio.

Sono ammessi/e alla prova scritta i/le migliori **300** tra coloro che avranno ottenuto nella prova preselettiva i punteggi più elevati (tale numero sarà comunque integrato da tutti/e coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo/a candidato/a individuato/a oltre ai/alle candidati/e di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992).

Sono ammessi/e alla prova scritta gli/le appartenenti a categorie di riservatari ai sensi dell'art.1, meglio classificati/e nella prova preselettiva, in un numero pari al 10% arrotondato all'unità superiore del numero massimo di candidati/e ammessi/e alla prova scritta.

La prova scritta, a contenuto teorico è diretta ad accertare la conoscenza delle materie previste dal bando e le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o a casi problematici.

La prova scritta a contenuto teorico consiste in domande a risposta aperta.

La Commissione stabilisce la durata della prova che non può comunque essere superiore alle 4 ore.

Sono ammessi al colloquio i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consiste in un **colloquio** finalizzato ad accertare:

- la conoscenza delle materie previste dal bando e la capacità di elaborazione di soluzioni;
- le capacità, le attitudini e le motivazioni individuali.

Verrà inoltre accertata per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, la conoscenza della lingua italiana.

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai/alle singoli/e candidati/e.

Le prove orali si svolgono in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, purchè compatibile con le norme di sicurezza correlate all'epidemia da Covid-19.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e con l'indicazione dei voti da ciascuno/a riportati e l'affigge nella sede d'esame. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

Qualora un/una candidato/a ammesso/a alla prova orale sia impossibilitato a partecipare per motivi

di salute certificati da un medico del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione rinvia il colloquio ad altra seduta che comunque deve essere effettuata entro 10 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I/Le candidati/e che si presentano a sostenere le prove d'esame devono essere muniti/e di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto.

### **Materie d'esame**

#### **Prova scritta:**

- elementi di diritto amministrativo (con riferimento agli atti ed al procedimento amministrativo, all'attività contrattuale ed alla responsabilità della Pubblica Amministrazione);
- elementi di ordinamento statale, regionale e degli Enti Locali;
- elementi di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- elementi di normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, di trasparenza, di diritto di accesso e di privacy.

**Prova orale:** verterà, in aggiunta alle materie previste per la prova scritta, sulle seguenti:

- elementi della normativa inerente il rapporto di lavoro pubblico con particolare riferimento agli Enti Locali;
- nozioni di ordinamento dell'Unione Europea;
- elementi del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- nozioni di diritto penale (limitatamente al Libro II, Titoli II e VII del Codice Penale);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

L'assenza del/della candidato/a alle prove d'esame è considerata come rinuncia alla selezione stessa.

### **Art. 8 - Svolgimento delle prove da remoto**

Le prove di preselezione e scritta sono svolte in modalità remota nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento tra i/le concorrenti.

Ai fini del corretto svolgimento delle prove da remoto, il/la candidato/a dovrà essere munito della seguente strumentazione tecnica:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.
- Connettività internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova.
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

Il/La candidato/a si assume la piena ed incondizionata responsabilità circa il comportamento che adotterà durante l'espletamento delle prove online, impegnandosi ad agire secondo correttezza e buona fede nell'assolvimento dell'esperimento valutativo e, quindi, a sostenere le prove personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei, telematici, telefonici audio, etc.), di terzi ed in assenza dell'ausilio di qualsiasi altra agevolazione e/o vantaggio, di qualunque natura. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procederà, laddove sussistano i presupposti, all'annullamento delle prove escludendo il/la concorrente.

Deve essere esclusa, altresì, ogni interferenza da parte di terzi, con qualsiasi mezzo e modalità, che possa, in una qualche misura, condizionare, anche solo potenzialmente, il risultato delle prove. Nello specifico, la Commissione potrà verificare che il/la candidato/a non venga edotto/a sulle risposte alle domande postegli da parte di soggetti non inquadrati nel campo visivo, oppure che comunichino con il/la candidato/a stesso/a con modalità varie ed, in ogni caso, che il/la concorrente non utilizzi metodi di comunicazione e/o di elaborazione fraudolenti. In questi casi la Commissione richiama il/la candidato/a e avverte lo/la stesso/a che si procederà, mediante accesso alla videoregistrazione, alla verifica dell'accaduto al fine di determinare l'eventuale annullamento della prova, con conseguente esclusione del/della concorrente.

#### **Art. 9 - Diario delle prove e comunicazioni ai/alle candidati/e**

Per tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione, i/le candidati/e potranno consultare il sito internet della Città Metropolitana di Torino all'indirizzo <http://trasparenza.cittametropolitana.torino.it/bandi-di-concorso>

**L'eventuale prova preselettiva** si svolgerà il giorno **12 luglio 2022 ore 9,30**.

**La prova scritta** si svolgerà il giorno **14 luglio 2022 ore 9,30**.

Il giorno **28 giugno 2022**, sul sito internet della Città Metropolitana di Torino, sarà data notizia in merito allo svolgimento o meno della prova preselettiva.

L'eventuale differimento del calendario di svolgimento delle prove sarà comunicato il medesimo giorno con un anticipo di almeno 15 giorni.

I/le candidati/e sono tenuti/e a partecipare alle prove, **senza ulteriori comunicazioni**.

La data della prova orale verrà comunicata direttamente a chi avrà superato la prova scritta, con un anticipo di almeno 20 giorni.

L'assenza del/della candidato/a alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Città metropolitana.

#### **Art. 10 – Redazione della graduatoria finale**

La Commissione redige la graduatoria finale in ordine di punteggio decrescente sommando i voti conseguiti nella prova scritta, nel colloquio e la trasmette, unitamente ai verbali, al dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane.

Il dirigente competente in materia di acquisizione risorse umane applica qualora necessario le norme vigenti in materia di preferenza, verifica la regolarità dei verbali, stila la graduatoria definitiva e provvede all'approvazione.

La determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata all'Albo pretorio on line della Città Metropolitana di Torino per quindici giorni consecutivi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti/e gli/le interessati/e, i termini per l'eventuale impugnativa. La graduatoria viene altresì pubblicata sul sito internet dell'ente per 30 giorni consecutivi.

La graduatoria finale può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di figure professionali equivalenti e per contratti di formazione e lavoro su progetti formativi autorizzati secondo la normativa al tempo vigente.

La graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti.

La Città Metropolitana di Torino non rilascia dichiarazioni di idoneità alla selezione.

### **Art. 11 – Assunzione in servizio e disciplina giuridica**

Il contratto ha durata di 12 mesi, comprensivi di un periodo di formazione obbligatorio non inferiore a 20 ore.

L'assunzione sarà effettuata previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il possesso dell'idoneità fisica alla mansione sarà accertata dal Medico competente dell'Ente.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato nei termini temporali fissati dall'Amministrazione o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata effettiva assunzione in servizio a tempo determinato alla data fissata dall'Amministrazione comporteranno automatica decadenza dall'assunzione ad ogni conseguente effetto.

Prima della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro il/la vincitore/trice, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il periodo di prova ha durata di un mese.

La disciplina normativa è quella prevista dall'art. 3 del C.C.N.L. 14/09/2000.

In mancanza di conversione, alla scadenza del termine apposto al contratto di lavoro il rapporto si risolve automaticamente e non può essere prorogato o rinnovato.

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro l'Amministrazione attesta la formazione svolta ed i risultati formativi raggiunti. Tale attestazione ha valore per tutti gli usi consentiti e previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione ha facoltà di trasformare tutti o alcuni dei contratti di formazione e lavoro in contratti a tempo indeterminato nei limiti della disponibilità dei posti in organico e nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale.

### **Art. 12 – Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la cat. C, posizione economica C1 dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, nonché dai C.C.I. vigenti.

### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Daniela GAGINO – Dirigente della Direzione Risorse Umane.

## **Art. 14 - Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

### Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011 8612111, [protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it).

Il Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) è la dott.ssa Carla Gatti, e i dati di contatto sono: corso Inghilterra 7 - 10138 Torino, telefono 011 8617800, e-mail [dpo@cittametropolitana.torino.it](mailto:dpo@cittametropolitana.torino.it)

### Finalità del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della selezione. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, in particolare per le finalità di assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro, parità e diversità sul posto di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, e ai fini dell'esercizio e del godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro, nonché per finalità di cessazione del rapporto di lavoro.

### Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati dal personale della Città metropolitana di Torino o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi.

Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Torino, allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

### Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

### Obbligo di comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

### Diritti dell'interessato/a

Gli/Le interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli/Le interessati/e hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando

il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.

### **Art. 15 – Disposizioni finali**

L'Ente si riserva la possibilità di non procedere alla copertura in ragione di motivazioni di tipo organizzativo o nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta in capo ai/alle candidati/e individuati/e per la copertura dei posti di anche uno solo dei requisiti generali richiesti dall'art. 2 del presente avviso per la partecipazione alla procedura.

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La copertura dei posti è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte della Città metropolitana, in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Torino, 24 maggio 2022

LA DIRIGENTE  
(Dott.ssa Daniela GAGINO)  
f.to digitalmente